

**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” С. СЕМЧИНОВО,
ОБЩ. СЕПТЕМВРИ,
ОБЛ. ПАЗАРДЖИК, ТЕЛ: 0892 223518; e-mail: semchinovo_ou@abv.bg**

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:.....

/Г. Недялкова



ПРАВИЛНИК
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА
ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 г
В ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ “ ХРИСТО БОТЕВ” С. СЕМЧИНОВО

Настоящият правилник е приет на Педагогически съвет с Протокол № 1 /
15.09.2025 г. и Утвърден със заповед № 12 /15.09.2025 г.

ГЛАВА ПЪРВА

I. РАЗДЕЛ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) С този Правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на труд, възпитание и обучение в ОУ „Хр. Ботев” с. Семчиново

(2) Правилникът има за цел да конкретизира основните изисквания, които трябва да се спазват при провеждане на обучението, възпитанието и труда, предотвратяването на евентуални трудови злополуки и заболявания на учениците, получени в резултат от учебния процес или при провеждането на екскурзии и дейност извън територията на училището.

(3) Правилникът се отнася за учениците, педагогически и непедagogически персонал от училището, както и за лицата, които по различни поводи се намират на територията му - учебна сграда, площадки в двора на ОУ

II. РАЗДЕЛ

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БУВОТ

Чл.2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ОУ „Хр. Ботев” с. Семчиново, да се спазват установените с правилници, наредби, инструкции, постановления и други нормативни документи правила, норми и изисквания при извършване на тази дейност:

(1).Силовите и осветителни електрически инсталации и съоръжения да се поддържат постоянно в изправност. Ремонт и други дейности по тях извършват само отговорните лица, притежаващи необходимата квалификация по ел.безопасност.

(2). При работа с водопроводни и канализационни инсталации да се съблюдават изискванията за безопасна работа и експлоатация.

(3). Не се допуска извършване на дейности, свързани с вибрации, шум, замърсеност на въздуха над определено допустимите норми.

(4). При провеждане на учебни занятия да се спазват всички ергономични условия. Не се допуска обучение в непривлекателни условия, ниски температури и повишена влажност.

(5). При организиране на извънучилищни дейности и групово придвижване /участие в състезания, спортни празници, екскурзии и др.(отговорникът) инструктира всички участници и взема необходимите мерки за предотвратяване на произшествия, злополуки и опазване здравето и живота на участниците в тях.

(9). При ремонт, монтаж и демонтаж на техника, апарати, уреди и съоръжения да се съблюдават изискванията на фирмата производител и инструкциите за безопасна работа с тях.

(10). Всички учители и служители сигнализират незабавно на Директора за онези места, които биха довели до създаване на условия за нараняване и трудови злополуки - оголени проводници, контакти, открити шахти и други.

(11). Не се допускат до самостоятелна работа ученици, без наблюдение на съответния учител.

(12). При работа с компютър да се спазват изискванията на Наредба № 7/15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплей.

(13). Забранява се започването на обучение и работа в компютърните кабинети без да е направен инструктаж на учениците и запознаването им с Правила за безопасна работа в училищната мрежа и Интернет, които се документират.

(14). Персоналът в училище се запознава с този Правилник и всеки от своята компетентност и длъжностна характеристика отговаря за спазване изискванията му.

III. РАЗДЕЛ

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧЕНИЦИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУВОТ

Чл.3. Задължения на ДИРЕКТОРА:

(1) организира запознаването на децата, учениците и персонала на ОУ с настоящия Правилник в началото на всяка учебна година и актуализира при промяна на нормативната уредба, организацията на работа и/ или нови учебни дейности;

(2) разработва и утвърждава не по-късно от началото на учебната година „ план за предотвратяване и ликвидиране на аварии, бедствия и катастрофи

(3) осигурява пожарната безопасност в училището, чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания. Един път през учебната година осигурява провеждане на действия при евакуация (при пожар, аварии, бедствия, и заплахи от терористични актове;

(4) създава и организира обучение на комитет или група по условия на труд в училище;

(5) осигурява ефективен контрол за извършване на работата без риск за здравето и по безопасен начин.

Чл.4. Задължения на СЛУЖИТЕЛИ И РАБОТНИЦИ:

(1) всеки работещ е длъжен да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността и на другите лица, пряко засегнати от неговата дейност, в съответствие с квалификацията му и дадените от работодателя инструкции.

(2) Да спазва хигиена на труда и противопожарна охрана на територията на училището, с вида и характера на извършваната работа и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазване на здравето и живота им;

(3) Забранява се увеличаването на продължителността на учебния час и съкращаване на междучасията от учителите, което води до преумора на учениците, намаляване на вниманието им и до увеличаване на опасността от злополуки.

Чл.5. Задължения на КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ:

(1). да извършват необходимия начален инструктаж на новопостъпилите ученици и периодичен инструктаж на учениците след всяка ваканция, определена със заповед на министъра на образованието и науката;

(2). преди провеждане на екскурзии и дейности извън училището да инструктират учениците за основните правила с цел да бъде осигурено безопасното им осъществяване;

(3). да вписват проведения с учениците инструктаж в Книга за инструктажите.

Чл.6. УЧЕНИЦИТЕ са длъжни:

1. да изслушват и спазват началния и периодичен инструктаж за правилата на безопасност и хигиена и по противопожарна охрана, както и всички други форми на обучение по БХТ и ПО, които се провеждат от преподавателите;
2. да се разписват в Книгата за инструктажи, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия на труд, възпитание и обучение и се задължават да ги спазват;
3. преди започване на учебните занятия, внимателно да оглеждат около уч. маса и при забелязани нередности, веднага да се обаждат на учителя;
4. да спазват правилата за безопасност и култура при движение или пътуване извън територията на училището (пресичане на улици, преминаващи автобуси, поведение в автобуса и др.);
5. да познават евакуационния план в училищната сграда;
6. да знаят разположението и използването на противопожарните съоръжения в училището при гасене на пожар и да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
7. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
8. да не сядат по первазите на прозорците и парапетите в училището;
9. при злополука веднага да съобщят на учителя или класния ръководител за вземане на бързи мерки за оказване на необходимата помощ на пострадалия;

Чл.7 На учениците се ЗАБРАНЯВА:

1. да тичат или играят на топка по коридорите, в класните стаи, и в компютърния кабинет на училището;
2. да правят опити за игра с ел. уреди, противопожарни съоръжения, водопровода, печки за отопление и др;
3. да чупят, удрят стъклени, дървени и метални плоскости и предмети;

IV. РАЗДЕЛ

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНОТО ЛИЦЕ, ОПРЕДЕЛЕНО ДА ОКАЗВА КОНТРОЛ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД, ВЪЗПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ (Наредба 3/27.07.1998 г.)

Чл.8. Да организира и участва при провеждането на проучвания за мнението на работниците и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве.

Чл.9. Да консултира работници и служители за прилагането на правилата за безопасни и здравословни условия на труд.

Чл.10. Да води и съхранява Книга за инструктажите по ЗБУТ.

Чл.11. Да контролира провеждането на инструктажите от учителите и от оторизираните лица.

V. РАЗДЕЛ

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА „УЧИТЕЛ ” ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУВОТ В ОБУ

Чл. 12. Да изиска , устрой и обзаведе кабинета и класната стая в пълно съответствие с изискванията на БХТ и ПО .

Чл.13. В началото на учебната година да проведе по утвърдената програма необходимия инструктаж по БХТ и ПО с учениците и да го регистрира в книгата за инструктажа.

Чл.14. Да запознае учениците с евентуалните последици при неспазване на изискванията за безопасност.

Чл.15. Да обучава учениците на правилно и безопасно провеждане на практическите занятия, да дава ясни и недвусмислени указания и нареждания за безопасна работа в кабинета;

Чл.16. Преди започване на занятие, свързано с опити, предварително да провери състоянието и да подготви уредите, материалите, приборите, работните места и всичко друго необходимо за безопасна работа. В началото на часа да направи необходимия инструктаж на учениците за правилно и безопасно провеждане на опитите;

Чл.17. При злополука да вземе необходимите мерки за оказване на необходимата помощ и да съобщава за това на директора.

VI. РАЗДЕЛ

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦАТА, ЗАЕМАЩИ ДЛЪЖНОСТТА „УЧИТЕЛ ПО ФВС”

Чл.18. Да изисква, устройва и обзавежда салона и площадката за физкултура със здрави, изправни и сигурно закрепени уреди, гимнастически постелки, подвижни съоръжения, масивна настилка на площадката.

Чл.19. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние.

Чл.20. Преди започване на часа да проверява и огледа състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.

Чл.21. При хвърляне на уреди, да следи да няма хора на мястото около попаденията.

Чл.22. При злополука да вземе необходимите мерки за оказване на необходимата помощ и да съобщава за това на директора.

VII. РАЗДЕЛ

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕТО ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БУВОТ И ОПАЗВАНЕ ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО НА УЧАСТНИЦИТЕ В ТЯХ

Чл.23. Ръководителят на групата ученици е длъжен да инструктира учениците за техните задължения. Документирането на инструктажа се извършва в Книга за инструктаж

Чл.24. Ръководителят на групата ученици организира придвижването им, осъществява учебната, трудовата, физкултурната и други дейности извън учебното заведение и носи отговорност за тяхната сигурност и безопасност.

Чл.25. Ръководителят постоянно наблюдава дейността на учениците с оглед недопускане на самоувреждане, взаимно нараняване и сбивания.

Чл.26. При организирано придвижване на учениците по улиците ръководителят да проявява особено внимание за недопускане на нещастен случай.

Чл.27. Ръководителят на групата няма право да се отделя от учениците, ако не е осигурил присъствие на друго отговорно лице.

Чл.28. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на помощ и съобщаване на директора на училището.

VIII РАЗДЕЛ

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.29. Правилникът за осигуряване на ЗБУТ, възпитание и обучение, се утвърждава от директора на училището не по-късно от началото на учебната година.

Чл.30. Правилникът за осигуряване на ЗБУТ, възпитание и обучение, се актуализира преди въвеждане на нови машини, материали, при разкриване на нови работни места и длъжности, професии, специалности, при изменение на правила и норми.

Чл.31. Директорът на учебното заведение организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с Правилника за ЗБУТ, възпитание обучение.

Чл.32. Лицата, които не спазват задълженията си по този Правилник, носят отговорност по чл.413, 414, 415 и 416 от Кодекса на труда и другите специфични за съответните дейности закони и нормативни актове.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Утвърденият Правилник е съобразен със Закона за здравословни условия на труд на МТСТГ, с Инструкцията на МОН за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета и с Указанията на МОН за прилагане на тази инструкция..

&2.Този Правилник е в сила от деня на утвърждаването му и е валиден до неговото отменяне или изменение.

Изготвил: Гергана Недялкова

Директор:



Съгласувано с: Зоя Чапкънова

Председател на Съюзната организация