

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
С. СЕМЧИНОВО, ОБЩ. СЕПТЕМВРИ, ОБЛ. ПАЗАРДЖИК,
ТЕЛ: 0895570050; e-mail: semchinovo ou@abv.bg

ЗАПОВЕД № 632/ 11.06.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т.3 и т.4 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 37, ал. 1, ал. 2 от Закона за професионално образование и обучение, чл. 4 от Наредба № 1/ 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация и във връзка с провеждане на изпити за придобиване на ПЪРВА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ по професия „Заварчик” - код 521090; ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: код 521 „Машиностроене, металообработване и металургия” и по професия „Оператор на компютър” – код 482030; ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: код 482 „Приложна информатика”

НАЗНАЧАВАМ

1. Комисия за подготовка и оценяване на изпитите по част по теория за придобиване на първа степен на професионална квалификация

■ Професия „Заварчик”

Специалност: „Заваряване”

Председател: Оля Босанова- учител професионално обучение

Членове: инж. Кадир Кадир Османоглу- ст. учител практическо обучение

■ Професия „Оператор на компютър”

Специалност: „Текстообработване”

Председател: инж. Ивелина Андонова- учител професионална подготовка

Членове: Пенка Лазарова- ст. учител професионална подготовка

КОМИСИЯТА:

1. изготвя изпитен билет по всяка тема от националната изпитна програма, включващ темата, план-тезис на учебното съдържание, приложна задача и дидактически материали и критериите за оценяване на изпита – част по теория на професията, в съответствие със съдържанието на националната изпитна програма;

2. въз основа на решение на педагогическия съвет в училището и писмено заявено желание на обучаемите в заявлението по чл. 3, ал. 11 може да изготви за изпит по чл. 1, ал. 2 писмен тест по всяка изпитна тема в съответствие със съдържанието на националната изпитна програма;

3. при писмено заявено желание на обучаемите в центъра за професионално обучение или професионалния колеж, при спазване разпоредбата на чл. 3, ал. 3, може да изготви за изпит по чл. 1, ал. 2, т. 3 писмен тест в съответствие със съдържанието на националната изпитна програма;

4. изготвя база данни с въпроси за съставяне на изпитен тест по всяка тема от националната изпитна програма за провеждане на изпита по чл. 1, ал. 2 в съответствие

със съдържанието на националната изпитна програма и изискванията за броя, вида и тежестта на въпросите за теста, посочени в нея;

5. организира и присъства при тегленето на изпитната тема в деня на изпита по чл. 1, ал. 2 за всяка специалност от професия, по която ще се полага изпит, и съставя **протокол за изтеглената тема**, в който вписва коя е изтеглената тема, името и фамилията на изтеглилия темата, в коя зала и в колко часа я е изтеглил;

6. съставя и размножава изпитните билети и/или изпитния тест в деня на изпита в присъствието на директора/ръководителя на обучаващата институция и членовете на комисията за подготовка и оценяване на изпита – част по теория на професията;

7. раздава изпитния билет или писмения тест по същата изпитна тема на всеки обучаем в зависимост от заявеното му желание; член от комисията написва на дъската изпитната тема, датата, началото и края на изпита;

8. оценява резултатите от изпитите за придобиване на професионална квалификация по чл. 1, ал. 2 в частта по теория на професията, изготвя рецензия (писмена обосновка на поставената оценка) за всяка писмена работа и съставя протокол за резултатите от изпита в частта по теория на професията.

Протоколите да се предадат на Директора на 16.07.2026 г.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на членовете на комисията за подготовка и организиране на изпити за придобиване на **ПЪРВА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**, за сведение и изпълнение.

ГЕРГАНА НЕДЯЛКОВА
ДИРЕКТОР



Запознати:

1. инж. Кадир Османоглу.....
2. инж. Ивелина Андонова.....
3. Оля Босанова.....
4. Пенка Лазарова.....